**附件6**

**学生专用请假条**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **赤峰工业职业技术学院学生临时出入证** | | | | | |
| 姓 名 |  | 系（院） |  | 本人电话 |  |
| 班级名称 |  | | | 陪同人员 |  |
| 请假类别 | 事假□病假□ | | 请假原因 |  | |
| 请假时间 |  | | 返校时间 |  | |
| 班主任签字 | 年 月 日 | | | | |
| 二级院领导签字 | 年 月 日 | | | | |
| 医务室签字 | 年 月 日 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **赤峰工业职业技术学院学生临时出入证** | | | | | |
| 姓 名 |  | 系（院） |  | 本人电话 |  |
| 班级名称 |  | | | 陪同人员 |  |
| 请假类别 | 事假□病假□ | | 请假原因 |  | |
| 请假时间 |  | | 返校时间 |  | |
| 班主任签字 | 年 月 日 | | | | |
| 二级院领导签字 | 年 月 日 | | | | |
| 医务室签字 | 年 月 日 | | | | |

**防控期间学生出入校门申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **身份证**  **号 码** |  | | | **宿舍号** |  | |
| **班 级** |  | | | **二级院** |  | |
| **本 人**  **电 话** |  | | | **家 庭**  **住 址** |  | |
| **请 假**  **类 别** | **事假□** | **去往何地** | |  | | |
| **具体原因** | |  | | |
| **陪同人员** | |  | | |
| **病假□** | **就诊地点** | |  | | |
| **何种病因** | |  | | |
| **陪同人员** | |  | | |
| **请 假**  **时 间** |  | | | **预计返校时间** |  | |
| **本 人**  **签 字** | **年 月 日** | | | | | |
| **班主任**  **意 见** | **年 月 日** | | | | | |
| **二级院意 见** | **年 月 日** | | | | | |
| **校医室**  **意 见** | **年 月 日** | | | | | |
| **说明** | 1. **请事假的学生必须持本申请表和临时出入证（请病假的学生还需经校医室同意签字、存档）。** 2. **请假学生返校时，持临时出入证和有效证件（请病假学生还需持医院**   **出具的健康证明交校医室存档），经门卫测量体温正常后入校，第一时间将临时出入证交回二级院办理销假，并持请假条到班主任处办理销假。** | | | | | |