**附件4**

**领导带班时间表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓 名** | **联系电话** | **带 班 时 间** |
| **第一轮** | **第二轮** | **第三轮** |
| **霍 龙** | **13904767268** | **2月25日——2月27日** | **4月25日——5月1日** | **6月27日——7月3日** |
| **王建军** | **13304768821** | **2月28日——3月6日** | **5月2日——5月8日** | **7月4日——7月10日** |
| **董 岩** | **18804760188** | **3月7日——3月13日** | **5月9日——5月15日** | **7月11日——7月17日** |
| **马永军** | **13947693210** | **3月14日——3月20日** | **5月16日——5月22日** | **暑假顺延** |
| **刘国生** | **13948569961** | **3月21日——3月27日** | **5月23日——5月29日** | **暑假顺延** |
| **吴树会** | **15048638366** | **3月28日——4月3日** | **5月30日——6月5日** | **暑假顺延** |
| **满 仓** | **18647166871** | **4月4日——4月10日** | **6月6日——6月12日** | **暑假顺延** |
| **赵丽君** | **15048638338** | **4月11日——4月17日** | **6月13日——6月19日** | **暑假顺延** |
| **王 军** | **13604766396** | **4月18日——4月24日** | **6月20日——6月26日** | **暑假顺延** |

**带班领导职责：**

**（1）带班领导值班时间为：早8:00——次日早8:00。**

**（2）带班期间，检查值班人员的上岗、值勤情况和学生归寝情况，处理出现问题。**

**（3）指挥处理带班期间发生的突发事件。**

**（4）向下周带班领导交接值**

|  |
| --- |
| （二级院值班由学生返校日起依次轮值）2021-2022学年第二学期智能制造学院教师值班表（白班） |
| 值班教师及联系方式 | 值班日期 |
| 张视闻15048638337 | 张 禹13352275261 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 李 典15560766115 | 白明雷18266631761 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 林 海15540658886 | 赵 越15049986015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 王琳辉13654767229 | 刘林林19947163674 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 吴 迪17747603222 | 李晨光15847062778 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 刘志军15690966896 | 何 欢18742514118 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辛宏宇15124971110 | 刘艳艳13488564976 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平世峰13847691587 | 秦 汉15247638820 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 陈国伟15847056551 | 杜少媛13848368825 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 值班要求：值班教师7.：50-8:00到科技楼学保处B102室签到,如有私事获公出自行调换，不准空岗，如有空岗，责任自负。值班人员职责：在上课期间如有体温异常情况（≥37.3℃）的学生，要第一时间到达异常学生班级，协助任课教师及班主任，维持班级秩序，稳定学生情绪。 周六日白班如有突发情况，值班教师为第一负责人，按疫情防控方案进行处理。 备注：校医室电话：5890120；高旭：13624868887；王静思：15248602229。  |

|  |
| --- |
| 2021-2022学年第二学期智能制造学院教师值班表（夜班） |
| 值班教师及联系方式 | 值班日期 |
| 张视闻15048638337 | 张 禹13352275261 | 王庆华13947688367 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 李 典15560766115 | 杜少媛13848368825 | 白 宇18648106699 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 林 海15540658886 | 赵 越15049986015 | 王 博18648111999 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 王琳辉13654767229 | 朱玉雪18604766567 | 刘海超15124996617 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 吴 迪17747603222 | 马艳华18747641185 | 毛 林15048376694 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 刘志军15690966896 | 白明雷18266631761 | 刘林林19947163674 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辛宏宇15124971110 | 赵爱军15335654907 | 李晨光15847062778 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平世峰13847691587 | 何 欢18742514118 | 李肇萱13739933659 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 陈国伟15847056551 | 刘艳艳13488564976 | 庞 博15047575231 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 秦 汉15247638820 | 刘静15049664065 | 魏春晓18947360375 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 值班要求：值班教师17.：30-18:00到科技楼学保处B102室签到，21:30到公寓区值班室签字，如有私事获公出自行调换，不准空岗，如有空岗，责任自负。一、值班人员职责：1、本部门学生晚自习秩序，组织学生会干部巡视各班学生自习纪律，检查有无体温异常情况（≥37.3℃）。 2、晚自习结束后，并督促学生会干部查寝，并巡视是否有发烧咳嗽的学生和其他异常情况。 3、在晚自习期间、就寝前后，如有体温异常情况（≥37.3℃）的学生，要第一时间联系校医室和班主任老师，并随同院里专车将发热学生送到指定医院直至与班主任完成交接，方可返回学校。 4、值班教师与次日早准时到运动场组织、监督、管理学生早操状态。 5、每班第三列教师为疫情应急处置教师，负责学生出现异常情况送医工作。备注：男教师：2号公寓2301值班室，6号公寓6301值班室；女教师：8号公寓值班室。校医室电话：5890120；高旭：13624868887；王静思：15248602229。  |