**附件1**

**十二制1：传染病疫情及突发公共卫生事件报告制度**

为切实保障全院师生的身体健康和公共卫生安全，有效预防、及时控制和消除传染病疫情，规范突发公共卫生事件的应急处理工作，依据《中华人民共和国传染病防治法》《中华人民共和国突发事件应对法》等法律法规，制定本报告制度:

**一、组织机构**

成立学院公共卫生事件报告工作领导小组：

组 长：王建军（院长）

副组长：董岩、马永军、刘国生、吴树会、满仓

组 员：刘晓宁、赵丽君、张建春、江世君、曹靖宇、各二级院负责人及全体班主任。

职 责：统一协调、指挥、组织全院传染病疫情及突发公共卫生事件应急处理工作。组织各部门做好负责日常监测工作，做好宣传教育工作，做好保障传染病疫情及突发公共卫生事件期间物资的供应，提高师生的预防意识和防护能力。

**二、制度内容**

**1.检测与报告**

1.1检测

在学院建立晨、午、晚体温检测制度，班主任负责检测；对缺课学生进行因病缺课登记追踪；查验患传染病的学生进行复课证明。

1.2报告

1.2.1 医务工作人员为学院传染病及突发公共卫生事件统计报告人，即时报告学院传染病突发公共卫生事件。

1.2.2 严格执行日报告制度和零报告制度，确保信息畅通。

1.2.3 出现传染病、集体食物中毒等重大事件时，立即向领导小组报告，并代表领导小组、在2小时以内完成向卫生疾控部门和上级教育主管部门报告。

**2.传染病疫情**

2.1及时将患传染病学生送至正规医院明确诊断，准确判定并追踪，落实隔离密切接触者措施。

2.2及时对患传染病者的活动场所和相关物品进行消毒处理。

2.3根据病情发展趋势、范围和程度，落实停课措施。

**3.食物中毒**

3.1一旦发生食物中毒，立即停止食品的加工出售，总务处长第一时间向学院领导小组报告。

3.2及时将患病学生送诊。

3.3保留可能导致食物中毒的食品及原料，保持工作现场原状，待卫生部门查实确定传染后，按要求销毁。

3.4落实相关部门要求，采取妥善处理善后事宜。

**4.群体性不明原因疾病等突发事件**

4.1迅速报告属地卫健委，教育及其他有关部门，请专业人员进入学院开展流行病学调查，查明原因。

4.2及时将患病学生送诊。

4.3尽快采取各项措施，控制事态发展。

**5.报告时间内容及联系方式**

5.1疫情报告人在发现甲类传染病霍乱、鼠疫和乙类传染病中的新型冠状病毒肺炎、传染性非典型肺炎、感染高致病性禽流感、肺炭疽病人、病原携带和疑似传染病病人，2小时以内以最快方式报告学院疫情领导小组，社区服务中心，疾控中心，诊治医院、上级教育主管部门。

甲类传染病：2小时以内报告

乙类传染病：6小时以内报告

丙类传染病：24小时以内报告

不明原因群体性疾病等突发事件应立即报告

联系方式如下：

领导小组组长：王建军

联 系 方 式：13304768821

学院专职报告人：王静思

联 系 方 式：15248602229

社区服务中心：陈小川

联 系 方 式：15804861480

疾 控 中 心：5862001

**十二制2：环境卫生检查通报制度**

为切实做好校园环境卫生工作，营造健康舒适、整洁文明的校园环境，结合我院实际，制定本制度。

**一、组织机构**

组长：白刚

组员：孟凡利、王修峰、陈伟东、于雷、刘承殷、二级院学管主任、物业公司负责人

职责：统一协调组织开展全院环境区、宿舍卫生检查、评比工作，每周通报卫生情况。

**二、工作内容**

1.划分校园环境卫生管理区，把重点区域、重点场所、重点部位的环境卫生工作抓细、抓实、抓严。为师生创造良好的生活、学习、成长环境。

2.提高生活垃圾、餐厨垃圾清运效率，及时消除卫生安全隐患，进一步完善物业保洁队伍结构，督促物业公司加大保洁时间、密度，确保工作到位。

3.加强监督检查力度，号召全院师生养成良好的卫生习惯，营造卫生校园的良好氛围。

**十二制3：传染病防控健康教育制度**

为做好健康教育宣传工作，提高师生健康意识和健康水平，结合我院实际，制定本制度。

**一、组织机构**

组长：王静思

组员：赵丽君、刘冬梅、马丽娟、吴迪、李艳飞、王龙、高有学、齐向群

职责：负责组织开展全院师生健康教育宣传工作，负责全院健康教育项目的落实，指导学院健康教育及健康教育资料的收集，建档工作；组织师生观看讲座（有关传染病防控知识），学习掌握健康基本知识和急救技能。

**二、主要内容**

1.建立传染病管理机制，由校医及健康教育教师负责开展预防、控制传染病相关的健康知识讲座。

2.开展传染病防控健康教育，有计划开展健康教育宣传课。

3.医务人员加强传染病防护指导，向学生开展传染病及相关防控知识技能培训。利用宣传栏、广播、录像等多种形式做好季节性传染病的宣传教育。

4.加强学院食堂餐饮人员及保洁人员的体质健康管理，加强学院卫生管理，避免传染病的发生和蔓延。

**十二制4：消毒通风制度**

为防止传染病发生和蔓延，保证学院教育教学工作顺利开展，制定本制度。

**一、组织机构**

组长：孟凡利

组员：王静思、刘冬梅、李艳飞、吴迪、马丽娟、王龙、高有学、王修峰、齐向群、物业公司及各部门负责人

职责：督导学院落实通风消毒措施，检查通风消毒工作质量及效果评估。监督全院学生遵守传染病隔离的要求，做到防控落实到位；协助做好传染病疫情的防控工作；做好家长与学生的沟通工作；负责学院隔离制度的落实，做好留观隔离及隔离等待区的病人登记。

1. **主要内容**

1.消毒范围

学院安排专人对所有教室、宿舍、厕所、走廊、图书馆、实验室、图书馆以及手接触到的地方进行全面消毒，每天一次。教职工办公室由本部门自行消杀。

2.日常环境卫生

①建立健全室内外环境清扫制度，每天一小扫，每周一大扫，分片包干，定人、定点、定期检查。

②教具要保持清洁，定期消毒。

③经常保持室内空气流通、室内湿式打扫，每天开窗通风3次，每次30分钟以上，夏天全天开窗，由专人负责管理。

④厕所清洁通风，定时打扫并消毒，由物业专人负责管理。

3.隔离留观室消毒

①室内空气进行开窗通风换气，每天3次，每次30分钟以上，保持室内空气新鲜。

②物体和地面进行湿式打扫，地面使用5％的84消毒剂（浓度1:40）进行喷洒，物体表面使用75％的酒精进行擦拭消毒。

③对病人分泌物、呕吐物使用浓度为5％的84消毒液充分搅拌6小时后倒入厕所。

④患者用过的物品可阳光下暴晒4-6小时，开水煮沸30分钟或焚烧，特殊传染病由防疫部门消毒。

**三、隔离措施**

1.学院发生传染病疫情时，第一时间上报上级主管部门，发生疫情的教室宿舍进行消毒，必要时停止使用。

2.隔离时间以医学观察日为准，病愈后要有医院证明，学院相关部门要对医院诊断书进行查验，经查验合格后方可复课。

3.对患有传染病的病人，不遵守《中华人民共和国传染病防治法》规定的，擅自进校造成严重后果的，将承担法律责任。

**十二制5：学生体温监测晨午晚检制度**

为应对常态化疫情防控工作，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，结合学院实际情况，制定本制度。

**一、组织机构**

组长：王静思

职责：统一协调，负责全院学生的晨午晚检工作的落实。

组员：刘冬梅、李艳飞、吴迪、马丽娟、王龙、高有学

职责：负责协调、沟通学生与班主任之间的关系，落实上级指示；负责监督本分院学生的体温检测，做到准确无误，并整理、收集体温检测表。

**二、主要内容**

1.总务处负责晨午晚检器材（如体温检测枪、体温计）的配备，医务室负责全院学生晨午晚检工作的组织协调和技术指导，二级院负责学生晨午晚检工作的组织实施、复核统计和分析上报工作。

2.班主任、学生务必于上午第一节课前、下午第一节课前、下午第二节课后到达班级门口，利用课前时间进行体温检测，由班主任亲自进行晨午晚检工作，体温合格方可进入教室，并做好登记。晨午晚检主要以监测体温方式进行，教师应通过观察、询问等形式了解学生是否有发热、咳嗽、腹泻、皮疹、结膜充血、皮肤黄疸等重要症状。各班主任为所带班级学生晨午晚检报告第一责任人；对缓报、瞒报、漏报者，将追究相关责任人的责任。

3.学院实行学生晨午晚检日报告制度，每天填报晨午晚检体温记录表，二级院分别于上午10:10点前，下午16:30点，晚18:00点前将二级院晨午晚检情况收齐汇总后，报医务室。

4.晨午晚检过程中，对于出现首次监测体温异常，班主任立即送至公寓区隔离观察室，医务室人员详细询问，并记录患病学生的相关信息，如经医务室人员判定身体体温异常，按我院《学生身体异常处置流程》执行。

5.晨午晚检中发现的可疑症状，班主任要及时通知家长，学生到正规医院就诊并追访医院诊断结果。

6.已确诊患传染病的学生要立即按程序上报，及时采取消毒隔离措施，做好传染病登记。

7.学生因患传染病停课后必须持复课证明方可返校。

**晨 检 报 表**

二级院： 班级： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 晨检体温 | 发热时间 | 主要症状 | 是否就诊 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

班主任（监督人）签字： 班长（测量人）签字： 生活委员（记录人）签字：

**午 检 报 表**

二级院： 班级： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 午检体温 | 发热时间 | 主要症状 | 是否就诊 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 班主任（监督人）签字： 班长（测量人）签字： 生活委员（记录人）签字：

**晚 检 报 表**

二级院： 班级： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 晚检体温 | 发热时间 | 主要症状 | 是否就诊 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 班主任（监督人）签字： 班长（测量人）签字： 生活委员（记录人）签字：

**十二制6：师生健康管理制度**

学校师生健康管理是学校管理体制的重要组成部分，为明确学校在师生健康管理方面的责任，完善师生在校期间的健康管理，消除健康安全隐患，特制定制度如下：

组长：王静思

组员：白刚、崔敏、刘冬梅、高有学、吴迪、马丽娟、李艳飞、王龙、肖利军

职责：负责协调全院学生的健康体检工作，传染病排查工作，健康知识宣传和健康档案管理工作。

一、加强学校健康工作，由总务处牵头，学工处分工负责，全面提升师生健康水平。

二、广泛开展形式多样的健康教育活动，加强健康行为养成教育，重点做好心理健康、控制吸烟、环境保护、食品安全、远离毒品、意外伤害等。加强常见病、传染病的预防与了解，定期进行卫生知识宣传教育。

三、建立学生健康档案，如实记录学生在校期间体检、体能测试，对患有重大疾病的学生，及时通知班主任和二级院负责人，由二级院负责人及时通知家长。

四、学校医务室和二级院应定期进行卫生知识宣传教育工作，特别是根据季节等情况，有针对性的进行常见病和传染病预防知识教育。

五、加强学生食品卫生安全管理。教育学生合理营养，平衡膳食，掌握预防营养性疾病的基本知识，了解平衡膳食对人体健康的重要作用。

六、科学制定作息时间，充分利用大脑的活动特点，注意用脑卫生，合理安排学习方法，提高学习效率。

七、开展心理健康教育，使师生学会比后面和抵御各种不良和危险行为，对残疾、体弱的师生给予关怀和心理健康辅导。

八、经常性开展体育活动，培养师生坚持体育锻炼的好习惯。

九、学校和二级院要切实做好环境卫生、公寓卫生和个人卫生工作，定期组织卫生检查评比活动，使学校环境整洁美观，学生人人讲卫生。

十、患传染病的学生痊愈后，应持县级以上医院的复课证明，经查验合格后方可入校复课。

**十二制7：因病缺勤缺课登记追踪制度**

为有效防控传染病，保障师生的身体健康和生命安全，结合我院实际情况，制订本制度。

**一、组织机构**

组长：张建春

组员：王静思（常务） 各部门负责人

职责：统一协调组织各部门进行师生因病缺勤（缺课）登记追踪制度的实施。

**二、工作内容**

1.严格执行请假制度。师生在校期间出现体温异常，严格按照《突发新冠疫情应急处置预案》执行。学生因病不能上课，应履行请假手续，确需出校，须填写《疫情防控期间学生出入校门申请表》和《学生临时出入证》方可出校。教职工因病缺勤，应履行请假手续。

2.登记追踪制度。班主任为学生的追踪管理报告责任人，各部门负责人为教职工追踪管理报告责任人，负责因病缺勤（缺课）师生的追踪和登记工作，每日向医务室报告并汇表报备。医务人员每天将因病缺课（缺勤）师生以书面形式向院长汇报。不得漏报、迟报、谎报，否则追究相关人员责任。

后附：1.学生因病缺课及病因排查结果登记表

2.教师因病缺课及病因排查结果登记表

**学生因病缺课及病因排查结果登记表**

二级院： 报告人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班主任 | 班级 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 发病时间 | 主要症状 | 是否就诊 | 排查结果 | 登记人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 缺勤人数： 人 |

填表说明：1、此表电子文档每天于下午2：30之前上报，如没有出现新情况，也要将报表填上“0”上报。

1. 每天纸质文档由报告人报送医务室。

**教职工因病缺勤及病因排查结果登记表**

部门： 报告人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 联系方式 | 性别 | 年龄 | 发病时间 | 主要症状 | 是否就诊 | 排查结果 | 登记人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 缺勤人数： 人 |

填表说明：1、此表电子文档每天于下午2：30之前上报，如没有出现新情况，也要将报表填上“0”上报。

 2、每天纸质文档由报告人报送医务室。

**十二制8：复工、复课证明查验制度**

根据《中华人民共和国传染病防治法》要求，切实将师生复工、复课工作落实到位，制定本制度。

**一、组织机构**

组长：张建春

成员：王静思（常务） 刘晓宁、刘冬梅、李艳飞、吴迪、马丽娟、王龙、高有学

职责：严格执行师生患传染疾病隔离暂不上班、上课制度，落实查验师生病愈后复工复课证明工作。

**二、查验制度内容**

1.被确诊为传染病师生，应立即就诊治疗，医务室备存患者诊断证明复印件。

2．师生治愈后，应持48小时核酸证明和治愈诊断证明到学院医务室，经医务人员查验准予复工复课，出具复工复课证明，医务室备存诊断证明。

3．部门收取师生复工复课证明后，安排其复工复课，并对其做好跟踪观察和记录。

**复工（复课）证明（样本）**

 部门，你部门（教师、学生） 因患有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_病就诊治疗，经查验医院开具的诊断证明，确定该（教师、学生）已经痊愈，可以复工（复课），特此证明。

**医务室签字： 年 月 日**

**十二制9：学生免疫接种证查验制度**

为加强我院传染病防控，做好学生免疫接种证查验工作，结合我院实际，制定本制度。

1. 查验范围：全体在校学生。
2. 查验时间：集中时间定为每年9月份开学，中途入校的学生随时查验。
3. 查验内容

1.有无免疫接种证。

2.是否符合国家免疫规划疫苗接种情况。

四、查验要求

1．学院将查验免疫接种证纳入学生入学工作程序中。

2．每年新入学学生，在9月份入学报到时上交《学生免疫接种证》原件和复印件，由辅导员、班主任统一收齐，建立专门档案盒，存档备查。

五、查验方法

二级院负责查验《学生免疫接种证明》，并建立《学生免疫接种登记薄》，学生无法提供接种证明，应予进行补种。

**十二制10：废弃口罩处理制度**

为进一步做好废弃口罩安全有效处置，确保师生身体健康和生命安全，避免废弃口罩造成二次污染，现就本院废弃口罩规范处理作如下安排：

**一、组织机构**

组长：孟凡利

职责：对全院所有放置废弃口罩回收箱进行检查、监督、消毒处理等工作。

组员：兴盛物业、碧野物业公司相关人员及各公寓管理员。

职责：负责本部门所在区域内的废弃口罩消毒、清点、登记并及时清理送到指定垃圾场所。

**二、具体内容**

1.设置专用废弃口罩回收箱

在校园内重要路段、人流密集等区域投放废弃口罩回收箱，箱内有一次性塑料袋，避免废弃口罩与容器直接接触。

2.定点投放

废弃口罩投放点：行政办公楼、教学区、宿舍区、食堂、图书馆、实训楼、实训车间等都设立了投放点。

3.废弃口罩的处理

废弃口罩使用到期后，本人需折叠或损坏（在做好防护措施的前提下进行毁坏）后，投放到就近废弃口罩回收箱，以防不法分子回收贩卖，投放后及时洗手。

4.全面消杀处理

严格落实废弃口罩消毒措施，对废弃口罩使用84消毒液进行喷洒消毒，包括口罩容器，每天两次消杀。

5.落实作业人员防护

做好废弃口罩清运人员、保洁人员的个人防护工作，工作时必须佩戴一次性口罩、手套，并及时更换。注意个人卫生，勤洗手，一旦发现疫情情况及时上报。

6.废弃口罩采用专人专车清运，每天将校内产生的废弃口罩集中回收后运往校内定点垃圾回收站。

**十二制11：学校食堂疫情防控管理制度**

针对新型冠状病毒肺炎疫情，加强学校餐厅疫情防控管理，明确学校食堂各环节防控要求分工，更好地保障师生在校用餐期间的身体健康和生命安全，依据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》和市教体局、防控指挥部相关要求，并结合我校实际情况，制定本方案。

**一、指导思想与目的**

坚决落实好市《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部学校防控组关于印发教育系统新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指南（试行）的通知》和《学校食堂疫情防控须知》，强化底线思维，坚持生命至上，把广大师生生命安全和身体健康放在第一位，把疫情防控工作作为当前最重要的工作来抓，严防新冠肺炎疫情在食堂制售过程或就餐过程中传播，切实保障师生就餐安全。

**二、加强食堂员工教育培训**

1、有针对性地开展新型冠状病毒感染等传染病防控知识宣传，科学指导工作人员正确认识和预防疾病，引导食堂员工规范防控行为，提高自觉防控意识和能力，做好个人防护，减少疫情期间不必要外出，规范佩戴口罩，尽量避免乘坐公共交通工具，不参加聚会，不到人员密集的公共场所活动。

2、对食堂全体人员进行新型冠状病毒生物学特性、传染性、危害性、传播方式、传播途径和防控知识的教育，要求员工学习掌握相关的疫情防控知识。

**三、提前告知员工返岗时间**

1、根据上级明确开学时间后，员工返校时间在学生返校前14天，届时将通过电话将具体返岗时间通知到每一位员工。

2、返岗前，要持续跟踪记录员工身体健康状况和外出活动轨迹情况，全面掌握员工返岗前出行地点、是否乘坐过公共交通、身体状况是否良好、是否与发热病人有过密切接触是否接触过野生动物等情况。

3、交待返岗途中注意事项，如果选择乘坐公共交通工具，在车上尽可能选择靠窗的位置；在路途中尤其是在车里，尽可能避免拿下口罩吃东西；在路途中尽可能减少与他人接触，最好保持一米以上距离。

4、来自疫情严重地区员工暂不返岗。

**四、严格返商人员疫情核查**

1、建立返岗员工“花名册”，实行健康状况“一人一档”管理，指定专人负责与员工所在社区（村）干部核实确认，全面排查是否接触外省及重点疫区归来人员等情况。

2、严格落实为期14天的观察制度，确认健康后方可上岗。

3、指定专人及时发放员工所需防控物资，确保口置、测温计、消毒液和工作服等相关防控物资充足供应。

**五、储备好防控物资及食材**

1、严格按防疫需要，配备与食堂员工数量相匹配的口罩、手套、帽子、洗手液、温度计、清毒药械等疫情防控所需物资。

2、配备与供餐是相匹配的餐用具、餐用具清洗消毒设施及保洁设施，开学前对所有餐具进行彻底的清洗和消毒。

3、配备足够的洗手消毒设施，张贴洗手消毒方法标识。使用的洗涤剂、消毒剂应符合相关标准和要求。

4、对库存食品原料、食品添加剂等进行彻底清查，发现有超过保质期、未按保存条件贮存或出现腐烂、变质等感官性状异常的，要按照有关规定销毁处理。

5、对食堂冷藏冷冻、供水等设施设备进行全面检查和维护，确保食堂用水安全和设施设备正常运行。

**六、做好食堂卫生防疫工作**

1、全面开展食堂消毒防疫，对食品处理区和用餐场所进行彻底规范的清洁消毒，包括墙地面、设施设备、操作台、门把手、水龙头、空调、通风设备及排风口等，并做好消毒记录。

2、为降低就餐场所人员密度，防止交叉污染，学校梁用错峰就餐，师生按同一方向餐桌两头或三角就坐用餐等。

**七、开学后严格食堂员工教育管理**

1、每天对食堂人员进行晨检，做好记录和建档工作。发热（37.3度以上）、感冒、咳嗽症状、呼吸道感染的在岗员工，应立即报告学校疫情防控人员进行隔离治疗和医学观察，对与其接触人员测试体温并进行医学观察。

2、所有上岗人员应全程佩戴口罩上岗，且按规定及时更换口罩。进入操作区要对手部等进行清洁消毒，加强洗手及消毒频次，保持手部卫生。接触肉禽类生鲜食材、直接入口食品的人员还应戴一次性手套上岗操作，避免手部与食物直接接触。

3、加强个人卫生管理，严格执行“四勤”（勤洗手、勤剪指甲、勤洗澡理发、勤换工作服）、“四净”（工作服净、帽净、口罩净、围裙净）制度。员工须配戴口罩、穿着工作服上岗，并及时更换口罩，每天对工作服进行洗涤和消毒。

4、关心食堂从业人员，改善工作环境，建设向上文化，做到均衡饮食，作息规律，让员工充分认识到保护自己就是对师生的健康安全负责。

**十二制12：家长信息通报制度**

根据上级防疫部门要求，确保疫情防控期间家长和学校信息畅通、沟通及时，制定本制度。

1. 班主任要建立学生家长的微信群、QQ群，并存储学生家长联系方式，确保联系畅通。
2. 开学前，学生有离赤旅居史的，家长要确保学生及时告知班主任详细信息，包括所在地、到达时间、返回时间、健康情况和居家隔离情况等。
3. 学生因事因病请假不能返校的，家长须告知班主任，并详细说明情况。
4. 学生返校时，需要填报的健康自测表、疫情防控告知书等信息，家长须按要求和规定，辅助学生准确填写，不得瞒报、漏报和谎报。
5. 学生返校后，班主任严格执行考勤制度，如发现学生缺课的要立即与家长取得联系。学生出现身体不适情况，学校按《学生身体异常处置流程》执行，及时通报学生家长，并作好情况记录。
6. 学生如出现心理健康问题，班主任和相关教师应掌握情况、分析原因，并做好心理疏导，同时告知家长。
7. 对有特异体质、特定疾病或者其他状况异常学生，家长须如实告知班主任，班主任做好学生信息记录，并妥善保管学生的健康信息资料，保护学生个人隐。